

# **Liikkeenjohdon konsultoinnin yleiset sopimusehdot LJK-2002**

*Nämä liikkeenjohdon konsultoinnin yleiset sopimusehdot on hyväksytty Liikkeenjohdon Konsultit LJK ry:n sääntömääräisessä vuosikokouksessa 18.11.2002*

## **Soveltamisala**

Nämä yleiset sopimusehdot koskevat liikkeen-johdon konsultin (LJK-konsultin) tarjoamia ja suorittamia konsultointi- ja koulutuspalveluita.

## **Sopimuksen osat ja pätevyysjärjestys**

Sopimus koostuu näiden yleisten sopimusehtojen lisäksi asiakkaan ja LJK-konsultin välillä tehdystä konsultointitoimeksiantoa koskevasta sopimuksesta ja sen liitteistä.

Sopimus, sen liitteiden ja yleisten sopimusehtojen kesken noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Sopimuksen sisältö
2. Sopimuksen liitteet, jolloin pienempinumeroinen liite pätee ennen suurempinumeroista.
3. Liikkeenjohdon konsultoinnin yleiset sopimusehdot.

## **Alihankinnat**

Kummallakin sopijapuolella on oikeus teettää sopimukseen liittyviä tehtäviään kolmannella osapuolella. Tehtäviään kolmannella osapuolella teettävä sopijapuoli vastaa toiselle sopijapuolelle työstä ja sen tuloksista kuin omistaan. Sopijapuolen tulee huolehtia siitä, että sen alihankkijaa sitovat kohdan 9 tietojen luottamuksellisuutta koskevat ehdot.

## **LJK-konsultin velvoitteet**

LJK-konsultti vastaa siitä, että suoritettava työ ja siihen liittyvä aineisto ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä osaamisella ja liikkeenjohdon konsultoinnin ammattisääntöjä noudattaen.

LJK-konsultin tulee antaa Toimeksiantajalle tietoja tehtävän edistymisestä sopimuksessa määritetyllä tavalla. Ellei muuta ole sovittu ja toimeksiantoon on sisällytetty loppuraportti, tapahtuu raportointi loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

## **Asiakkaan velvoitteet**

Toimeksiantajan tulee antaa LJK-konsultille riittävät tiedot tehtävän suorittamista varten toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja aikataulussa. Toimeksiantaja vastaa LJK-konsultille antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

## **Yleiset velvoitteet**

Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa konsultoinnin toteutumiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat kyseisen sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

## **Konsultointipalvelun suoritus**

Konsultointipalvelu suoritetaan sovittujen määritysten mukaan ja LJK-konsultin työmenetelmiä käyttäen.

Jos tehtävän suorittamisen edellytykset ovat muuttuneet tai alkuperäisen suunnitelman perustana olleet tiedot ovat osoittautuneet virheellisiksi tai riittämättömiksi, suunnitelma ja siihen liittyvä kustannusarvio on pyrittävä ensitilassa tarkistamaan. Tämä tarkistus on Toimeksiantajan ja LJK-konsultin suoritettava yhteistyössä pyrkien mahdollisimman hyvään ja taloudelliseen tehtävän läpivientiin.

## **Omistus-, käyttö- ja tekijänoikeudet**

Toimeksiantaja saa oikeuden käyttää konsultoinnin tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia omassa sisäisessä toiminnassaan. Käyttöoikeuden puitteissa asiakas saa kopioida asiakirjoja ja muokata niitä yrityksen sisäiseen käyttöön. Toimeksiantajalla ei ole oikeutta myydä tai luovuttaa konsultointipalvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia kolmannelle osapuolelle, ellei asiasta ole kirjallisesti toisin sovittu.

LJK-konsultin tuottaman aineiston ja koulutusmateriaalin tekijänoikeus jää LJK-konsultille. LJK-konsultti saa käyttää kyseistä aineistoa ja materiaalia normaalissa toiminnassaan ottaen huomioon, mitä tietojen luottamuksellisuudesta on sovittu.

## **Tietojen luottamuksellisuus**

Sopijapuoli ei saa antaa kolmannelle osapuolelle tietoja toisen sopijapuolen liikesalaisuuksista ja muista sopijapuolten luottamukselliseksi määrittelemistä asioista ilman toisen sopijapuolen kirjallista lupaa. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että mahdolliset tietosuojaa tai muuta salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

## **Viivästyminen**

Toimituksen viivästyisestä on välittömästi kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle.

Jollei sopimuksessa muutoin olla sovittu, toimeksiantaja voi purkaa sopimuksen yksipuolisesti kirjallisena, mikäli konsultti ei ole käynnistänyt toimeksiannon suorittamista 30 päivän kuluessa sovitusta aloituspäivästä.

## **Konsulttipalkkio, muut veloitukset ja maksut**

Palkkiot ja erikseen veloittavat kustannukset syntymisperusteineen ja voimassaoloaikoineen määritellään sopimuksessa.

Ellei muuta ole sovittu, LJK-konsultti veloittaa jälkikäteen toimeksiannon suorittamisesta voimassaolevien veloitusperusteidensa mukaisesti. Toimeksiantaja suorittaa maksun 14 päivää laskun päiväyksestä.

Jos Toimeksiantaja ei suorita maksua viimeistään eräpäivänä, voidaan viivästysajalta periä korkolain mukainen viivästyskorko.

Jos Toimeksiantajan maksu viivästyy erääntymispäivästä yli 30 päivää, LJK-konsultilla on oikeus kirjallisin ilmoituksin purkaa konsultointisopimus jäljellä olevan työn osalta tai keskeyttää työn suoritus.

### **Ylivoimainen este**

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan ja velvollisuudestaan maksaa vahingon-korvausta sellaisten seikkojen vuoksi, joiden sopijapuoli osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä, ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää eikä voittaa.

Sopijapuoli, joka tahtoo vedota edellä tarkoitettuun seikkaan, on velvollinen viipymättä kirjallisesti ilmoittamaan siitä toiselle sopijapuolelle, samoin esteen lakkaamisesta.

Milloin sopimuksen täyttäminen edellä kohdassa 12.1 tarkoitettuna seikan vuoksi viivästyy yli 3 kuukautta, kummallakin sopijapuolella on oikeus kirjallisin ilmoituksin purkaa konsultointisopimus jäljellä olevan työ osalta siltä osin kuin on kohtuullista, ilman että toisella sopijapuolella on oikeutta vaatia vahingonkorvausta.

### **LJK-konsultin vastuu**

LJK-konsultti on vastuussa virheistään ja laiminlyönneistään Toimeksiantajalle aiheutuneista vahingoista sopimuksen ja näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Jos LJK-konsultin tekemässä työssä, asiakirjoissa tai muussa aineistossa havaitaan virheitä tai puutteita, LJK-konsultilla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet ja puutteet.

LJK-konsultin kuhunkin toimeksiantoon perustuvan korvausvelvollisuuden yläraja on LJK-konsultin kyseisestä toimeksiannosta saaman konsulttipalkkion suuruinen. LJK-konsultti ei ole vastuussa välillisestä vahingosta.

Toimeksiantajan on ilmoitettava mahdolliset korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöitynä kirjallisesti viimeistään 3 kuukauden kuluessa korvausvelvollisuuden syntymisestä tiedon saatuaan, muutoin konsultin korvausvelvollisuus raukeaa.

### **Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua erimielisyyksiin, ne ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä, jossa välimiehen nimeää Keskuskauppakamarin välitys-lautakunta ja välimiesmenettelyssä noudatetaan tämän lautakunnan sääntöjä. Riita voidaan sopia myös Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Osapuolien on sovittava erimielisyyksien ratkaisutavasta kirjallisesti.